

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
NUR HAYATİ KURTCAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/KurumBilgileri

İli: BURSA		İlçesi: NİLÜFER	
Adres:	İhsaniye Mah. Döşemeciler Cad. İpekçiler Sok. No2 Nilüfer/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/eE1jAr3F5SLsfyfN9
Telefon Numarası:	224 246 87 87	Faks Numarası:	224 247 65 45
e-Posta Adresi:	308084@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://nilticlis.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	308084	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ

Eğitim ve öğretimde, başarılı olmak için, var olan ve olacak süreçlerin etkin bir biçimde yönetilmesi esas alınmalıdır. Bunun için de bir süreç planlaması yapmak gerekir. Böyle bir planlamada kurumun mevcut her türlü kaynağının verimli bir şekilde, iş birliği içerisinde kullanılması esastır. Okulun faaliyet alanlarının sürdürülebilir ve somut verilerle izlenip ölçülebilir olması iyileştirme süreçlerini ve kurumda yer alan tüm paydaşların süreçlere katılımını sağlar. Bu katılım kurumların sürekli kendini geliştiren, değişimlere ayak uyduran, aktif ve motivasyona önem veren bir yönetim kültürünü, modelini de beraberinde getirir.

Stratejik Planın üç ana temasını oluşturan Erişim, Kalite ve Kapasite'nin ölçülebilir olması stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin izlenerek sorun-problemlerin önceden tespit edilmesi ve önleyici tedbirlerin alınıp iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesini sağlayacaktır. Bunların başarılabilmesi etkili bir stratejik planlamanın yapılabilmesiyle mümkündür. Biz de Nur Hayati Kurtcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bakanlığımız 2018/16 sayılı genelge, 2024-2028 İl ve İlçe Stratejik Planları doğrultusunda 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planını oluşturmuş bulunmaktayız.

Öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin, velilerimizin okulumuzla gurur duyması, okulumuz mezunlarının aranan, istenilen bireyler olması, okulumuzun tercih edilen bir kurum olması bizleri ziyadesiyle memnun edecektir.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği gecen çalışma arkadaşlarıma, okulumuzun gelişme ve değişme çabasını destekleyen ve bu çabaya yardımcı olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ragıp BURAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	23
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3 Teknolojik Düzey	32
2.7.5 İstatistiki Veriler	34
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	37
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	44
4. MALİYETLENDİRME.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
EKLER:.....	55

Tablolar Listesi

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo10.TeknolojikAraç-GereçDurumu
Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu
Tablo 12. Kaynak Tablosu
Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 15 GZFT Analizi
Tablo16 Tahmini Maliyet Tablosu



1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ragıp BURAK	Okul Müdürü	Nihal GÖKER	Müdür Yardımcısı
Aynur TATAROĞLU	Müdür Yardımcısı	Naim YALIÇ	Muhasebe Finansman Alan Şefi
Esra Banu KOMŞULAR	Rehber Öğretmen	Çağla Gönül KOMŞULAR	Rehber Öğretmen
İbrahim UZUNYOL	Öğretmen	Ferhan ÇALI	Pazarlama Alan Şefi
Zeycan POLAT	Öğretmen	Şenay VATANSEVER	Büro Yönetimi Alan Şefi
Sibel LAYOUNNİ	Öğretmen	Özlem ÖZ UZUNARDALI	Öğretmen
Semra ÇELİK	Öğretmen	Can OCAK	Öğretmen
Berrin TETİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Cihan ÖZLER	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere paydaş anketleri yapılarak kurum içi çalıştaylarla analizler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablo.1 de verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2024-2028 dönemi stratejik planlama süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin bir araya gelmesiyle başlamıştır. Kurul ve ekip, oluşturulan çalışma takvimine göre ilk aşamada detaylı bir durum analizi gerçekleştirmişlerdir. Bu aşamada, paydaşlarımızın plan sürecine etkin bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir. Yapılan durum analizi, kapsamlı bir değerlendirme sürecini temsil ederek, okulumuzun veya kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte bize rehberlik etmiştir. Durum analizi sonrasında ise geleceğe yönelik hedefler belirlemek adına amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler gibi önemli unsurların belirlendiği bir yönelim belirleme aşamasına geçilmiştir

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Nilüfer Nur Hayati Kurtcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Türkiye'nin dördüncü büyük kenti olan Bursa'nın Nilüfer ilçesinde yer almaktadır. Nilüfer Nur Hayati Kurtcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bursa'da yeni bir ticaret lisesi ihtiyacının ortaya çıkması sonucunda 1985-1986 Eğitim Öğretim yılında II. Ticaret Lisesi adıyla açılmıştır. Önceleri Anadolu Otelcilik Meslek Lisesi'nin, 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında da Osmangazi Lisesinin bünyesinde faaliyet göstermiştir. 1992-93 Eğitim Öğretim yılında Nilüfer/İhsaniye'deki binasına taşınmış, aynı yıl Okulumuzun adı; Nilüfer Anadolu Ticaret Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2005 yılında Bursalı hayırsever işadamı Nur Hayati Kurtcan'ın adı verilerek okulumuzun adı "Nilüfer Nur Hayati Kurtcan Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi" olmuştur. Okulun kuruluşundan bugüne kadar sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası dereceleri vardır.

Okulumuzda bugün 24 derslik, 6 laboratuvar, 2 atölye, 1 kütüphane, 1 toplantı salonu ve kantin bulunmaktadır.

Okulumuzun bahçe alanı öğrencilerimizin rahat hareket edebilecekleri genişliktedir.

Bunun yanı sıra 5 idare odası, 2 rehber öğretmen odası, 1 memur odası, 1 ölçme değerlendirme ve sınav odası mevcuttur. Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Dersler 09.00'da başlayıp akşam 16.10- 17.50'te sona ermektedir. Bunun yanı sıra hafta içi veya hafta sonu destekleme ve yetiştirme kursları yapılmaktadır.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde belirtilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından elde edilen detaylar incelenmiştir. Bu analiz, okulumuzun 2019-2023 dönemindeki performansını anlamamıza ve gelecekteki hedeflerimizi doğru bir şekilde belirlememize yardımcı olmuştur.

Değerlendirme sonuçlarına göre, belirlenen hedeflere ve performans göstergelerine ulaşıldığı durumlarda, mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden kaynaklanan sorumluluklar göz önüne alınarak, bu başarıların yeni stratejik plana dahil edilip edilmemesi değerlendirilmektedir. Ayrıca, stratejik plandaki amacın farklı açılardan iyileştirilmesi gerekliliği durumunda, yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmektedir.

Ancak, hedeflere ulaşılamaması durumunda ise; hedef ve performans göstergelerinin doğru belirlenip belirlenmediği, çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden kaynaklanan sorumluluklar dikkate alındığında, söz konusu hedeflerin yeni stratejik planda yer alıp almaması konusunda bir değerlendirme yapılır.

Bu değerlendirme sürecinde, her hedefin ayrıntılı bir şekilde ele alınması, mevcut plan ile yeni plan arasındaki temel farklılıkların ve bu farklılıkların nedenlerinin açıklanması ön plandadır.

Uygulamakta olduğumuz stratejik planın değerlendirmesi, hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini kapsayan bir süreçtir.

Öncelikle, mevcut stratejik planımızın değerlendirilmesi sırasında, planın uygulanan dönemindeki hedef ve göstergeler üzerinde detaylı bir inceleme yapılmıştır. Bu analiz, plana aktif katılım sağlamak üzere düzenlenen paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler sonucunda elde edilen verilerle desteklenmiştir. Elde edilen sonuçlar, hedeflenen başarıya ulaşıldığı durumda, mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden kaynaklanan sorumluluklar göz önüne alınarak, söz konusu hedeflerin yeni stratejik plana dahil edilip edilmemesi konusunu değerlendirmemize olanak sağlamıştır.

Mevcut planın hedef ve göstergelerinde beklenen sonuçlara ulaşılmış, bu durumda hedef ve performans göstergelerinin doğru belirlendiğini göstermiştir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden kaynaklanan sorumluluklar göz önüne alınarak, söz konusu hedeflerin yeni stratejik plana dahil edilip edilmemesi hususu üzerine kararlar alınmıştır.

Yeni stratejik planın oluşturulma sürecinde, mevcut planın değerlendirilmesi sonuçlarından elde edilen öğrenmeler ve analizler, gelecek döneme yönelik amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesine katkı sağlayacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

Nur Hayati Kurtcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecektir ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir

Yasal Yükümlülük	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 1
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 23
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirme	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi

Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları gerçekleştirmek b) Eğitim istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek c) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak.	10/07/2018 tarihli 30474 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkındaki Kanun (Md 306)
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu -657 Sayılı DMK	

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
	Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı,
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
	İl MEM Stratejik Planı	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planda ele alacakları temel amaç hedef ve performans göstergeleri
	İlçe MEM Stratejik Planı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planda ele alacakları temel amaç hedef ve performans göstergeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, • Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak, • Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak, • Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek, • Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, • Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, • Akademik ve kişisel gelişimlere yönelik rehberlik hizmetleri ve kariyer planlama süreçlerine destek • Okuma alışkanlıklarını teşvik eden kütüphane hizmetleri, öğrencilerin bilgiye erişimini destekler
Rehberlik faaliyetleri	• Öğrencilerin akademik başarılarını değerlendirmek ve geliştirmek için bireysel öğrenci takibi ve destek programları. • Öğrencilere ders seçimleri, program seçenekleri ve akademik hedeflere ulaşma konusunda rehberlik. • Öğrencilerin duygusal zekalarını geliştirmeye yönelik etkinlikler ve programlar. • Arkadaşlık ilişkileri, problem çözme becerileri ve stresle başa çıkma konularında grup rehberlik çalışmaları. • Meslek tanıtımları, kariyer günleri ve meslek fuarları düzenlenerek öğrencilere farklı meslek alanları hakkında bilgi verme. • Öğrencilere meslek seçimi, üniversite başvuruları ve staj imkanları konularında rehberlik. • Ailelere çocuklarının eğitim sürecine daha etkin bir şekilde katılım sağlamaları için rehberlik hizmetleri. • Ailelerle düzenli toplantılar ve seminerler düzenleme. • Engelli öğrencilere özel eğitim ve destek programları oluşturarak, onların öğrenme süreçlerine uygun çözümler sunma. • Engelli öğrencilerin sosyal entegrasyonunu destekleme çalışmaları. • Madde bağımlılığı, sigara ve alkol gibi riskli davranışlar konusunda bilgilendirme ve önleme programları. • Sağlıklı beslenme, spor ve stres yönetimi konularında

	rehberlik.
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	- Futbol, basketbol, voleybol, hentbol, atletizm gibi çeşitli branşlarda okul spor takımları oluşturulması ve düzenlenen lig ve turnuvalara katılım. - Okul içinde düzenlenen spor günleri ve turnuvalar aracılığıyla öğrencilerin farklı sporlara katılma ve rekabet etme fırsatı bulmaları. - Okul bahçesinde veya çevresinde düzenlenen bisiklet sürme etkinlikleri ve yarışmalar. - Okulun düzenlediği spor şenlikleri ve festivallerde öğrencilerin çeşitli sporlara katılımı ve deneyim kazanmaları. - Masa tenisi, badminton, dart gibi sokak oyunları turnuvaları ve etkinlikler. - Müze ve yayım faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi - Okuma kültürüne yönelik faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	- Öğretmenlerin Mesleki çalışmalarına yönelik Mahalli Hizmet İçi planlamaların yapılması - Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin uygulanması - Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	- Okul Aile Birliği üyeleri, velilerle düzenli olarak toplantılar yapar. - Çeşitli seminerler düzenlenerek eğitim konularında velilerin bilgi düzeyinin artırılması hedeflenir. - Okul Aile Birliği, okula ek kaynaklar ve materyaller temin etmek için çeşitli kampanyalar ve etkinlikler düzenlenir. - Okul Aile Birliği, okul tarafından düzenlenen etkinliklere katılarak veliler arasında dayanışmayı artırır. - Okul Aile Birliği, öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla çeşitli projeler ve kampanyalar düzenlenir. - Okul Aile Birliği, veliler arasındaki iletişimi güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenleyebilir. - Okul Aile Birliği, öğrencilerin ve velilerin eğitimlerine katkıda bulunmak amacıyla seminerler, atölye çalışmaları veya konferanslar düzenlenir.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	- Öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli kulüp ve sosyal aktiviteler düzenlenir. - Okul içi ve okul dışındaki spor turnuvaları, öğrencilere spor yapma fırsatı sunulur. - Resim sergileri, tiyatro oyunları, müzik konserleri gibi

	etkinliklerle öğrencilerin sanatsal ve kültürel becerilerini sergileme imkanı sağlanır. • Öğrencilerin bilimsel ve teknolojik ilgilerini desteklemek için bilim ve teknoloji fuarları düzenlenir. Öğrenciler projelerini sergileyebilir ve paylaşabilir. • Okuma etkinlikleri, kitap günleri ve yazma yarışmaları gibi faaliyetlerle öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılır ve yazma becerileri geliştirilir. • Okul içinde öğrencileri bir araya getirmek için eğlence ve kutlama etkinlikleri düzenlenir. Öğrenci doğum günleri, okul etkinlikleri gibi sosyal etkileşimi artırmaya yönelik organizasyonlar yapılır. • Çeşitli profesyonellerin katılımıyla düzenlenen meslek tanıtım günleri ve kariyer günleri, öğrencilere gelecekteki meslekleri hakkında bilgi sağlar. • Zor durumda olan öğrencilere yönelik destek programları oluşturulur. Öğrencilere rehberlik, danışmanlık ve akademik destek sağlanır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Düzenli aralıklarla yapılan yazılı, uygulamalı sınavlarla öğrencilerin bilgi düzeyi ölçülür. • Sınav sonuçları, öğrenci başarılarına ve eksikliklerine dair değerlendirme yapılmasını sağlar. • Öğrencilere verilen projeler, ödevler ve sunumlarla öğrencilerin yaratıcılıkları, araştırma becerileri ve problem çözme yetenekleri değerlendirilir. • Değerlendirme kriterleri belirlenerek adil bir değerlendirme süreci sağlanır. • Öğrencilerin belirli bir süre boyunca ürettikleri eserlerden oluşan portföyler, öğrenci gelişimini değerlendirmek için kullanılır. • Öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimleri, öğretmenler tarafından düzenli olarak değerlendirilir. • Davranışsal gözlemler, öğrencilerin sosyal etkileşimleri ve duygusal refahları değerlendirme süreçlerine dahil edilir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Akıllı tahtalar, Bilgisayarlar, interaktif eğitim uygulamaları gibi teknolojik araçlarla derslerin etkileşimliliği artırılır. • Sanal öğrenme platformları ve çevrimiçi kaynaklar, öğrencilere farklı öğrenme materyallerine erişim sağlar. • Sınıf içi düzenlemelerle öğrenme ortamının canlı, renkli ve öğrenci dostu bir atmosferde oluşturulur. • Sınıf içi materyaller düzenli ve erişilebilir bir şekilde yerleştirilir • Öğrencilere belirli konular üzerinde projeler geliştirme ve bu projeleri sunma fırsatları sunulur. • Proje tabanlı öğrenme, öğrencilerin araştırma, eleştirel düşünce ve işbirliği becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunur.

	• Okuma köşeleri ve kitaplıkların oluşturulur.
Ders dışı faaliyetler	• Okul spor takımları arasında düzenlenen müsabakalar ve turnuvalar. • Beden eğitimi dersleri dışında, öğrencilere yönelik spor etkinlikleri ve antrenmanlar. • Okulun çevresindeki topluma hizmet etmeye yönelik sosyal sorumluluk projeleri. • Gıda ve giysi bağış kampanyaları, çevre temizlik etkinlikleri gibi projeler. • Kitap okuma etkinlikleri, yazma yarışmaları ve edebiyat kulüpleri. • Okul gezileri düzenlenir.



2.6 Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Valilik		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar		√	3
Uludağ Üniversitesi		√	3
Nilüfer Belediyesi		√	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	3
Muhtarlık		√	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	3
Basın Yayın Medya Kuruluşları		√	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1- Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5,30%	13,64%	46,21%	27,27%	7,58%
2- Okul temiz ve hijyeniktir.	34,85%	34,85%	20,45%	6,06%	3,79%
3- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	14,39%	23,48%	40,15%	19,70%	2,27%
4- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,03%	8,33%	46,97%	37,88%	3,79%
5- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	13,64%	16,67%	29,55%	36,36%	3,79%
6- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,79%	6,82%	16,67%	51,52%	21,21%
7- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	12,88%	18,18%	34,09%	25,00%	9,85%
8- Okul Rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	8,33%	6,06%	27,27%	41,67%	16,67%
9- Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	12,12%	16,67%	23,48%	37,88%	9,85%
10- Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	40,91%	23,48%	16,67%	15,15%	3,79%
11- Okulmda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	13,64%	21,21%	41,67%	18,94%	4,55%
12- Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	5,30%	6,06%	39,39%	39,39%	9,85%
13- Okulmda yer almam için birçok fırsat var.	13,64%	23,48%	30,30%	29,55%	3,03%
14- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	38,64%	26,52%	24,24%	7,58%	3,03%
15- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	22,73%	28,79%	24,24%	21,21%	3,03%
16- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	16,67%	14,39%	18,94%	37,12%	12,88%
17- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	5,30%	9,85%	19,70%	48,48%	16,67%
18- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	12,12%	22,73%	28,03%	28,03%	9,09%
19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	31,82%	18,94%	26,52%	17,42%	5,30%
20- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını (DYK) yeterli buluyorum.	22,73%	17,42%	42,42%	14,39%	3,03%
21- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	15,91%	16,67%	33,33%	27,27%	6,82%
22- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	48,48%	22,73%	9,85%	15,15%	3,79%
23- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	32,58%	24,24%	26,52%	13,64%	3,03%

Öğretmen Anketi Sonuçları:

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6,00%	8,00%	16,00%	32,00%	38,00%
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10,00%	22,00%	20,00%	22,00%	26,00%
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	28,00%	30,00%	12,00%	18,00%	12,00%
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	18,00%	16,00%	12,00%	32,00%	22,00%
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,00%	8,00%	14,00%	52,00%	22,00%
6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8,00%	18,00%	16,00%	36,00%	22,00%
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	10,00%	24,00%	4,00%	40,00%	22,00%
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8,00%	26,00%	16,00%	28,00%	22,00%
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	8,00%	12,00%	16,00%	38,00%	26,00%
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,00%	0,00%	4,00%	44,00%	48,00%
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,00%	18,00%	8,00%	44,00%	26,00%
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,00%	2,00%	12,00%	36,00%	46,00%
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	12,00%	32,00%	18,00%	22,00%	16,00%
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,00%	0,00%	4,00%	40,00%	52,00%
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,00%	6,00%	8,00%	36,00%	46,00%
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	10,00%	6,00%	24,00%	30,00%	30,00%
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,00%	8,00%	16,00%	26,00%	46,00%

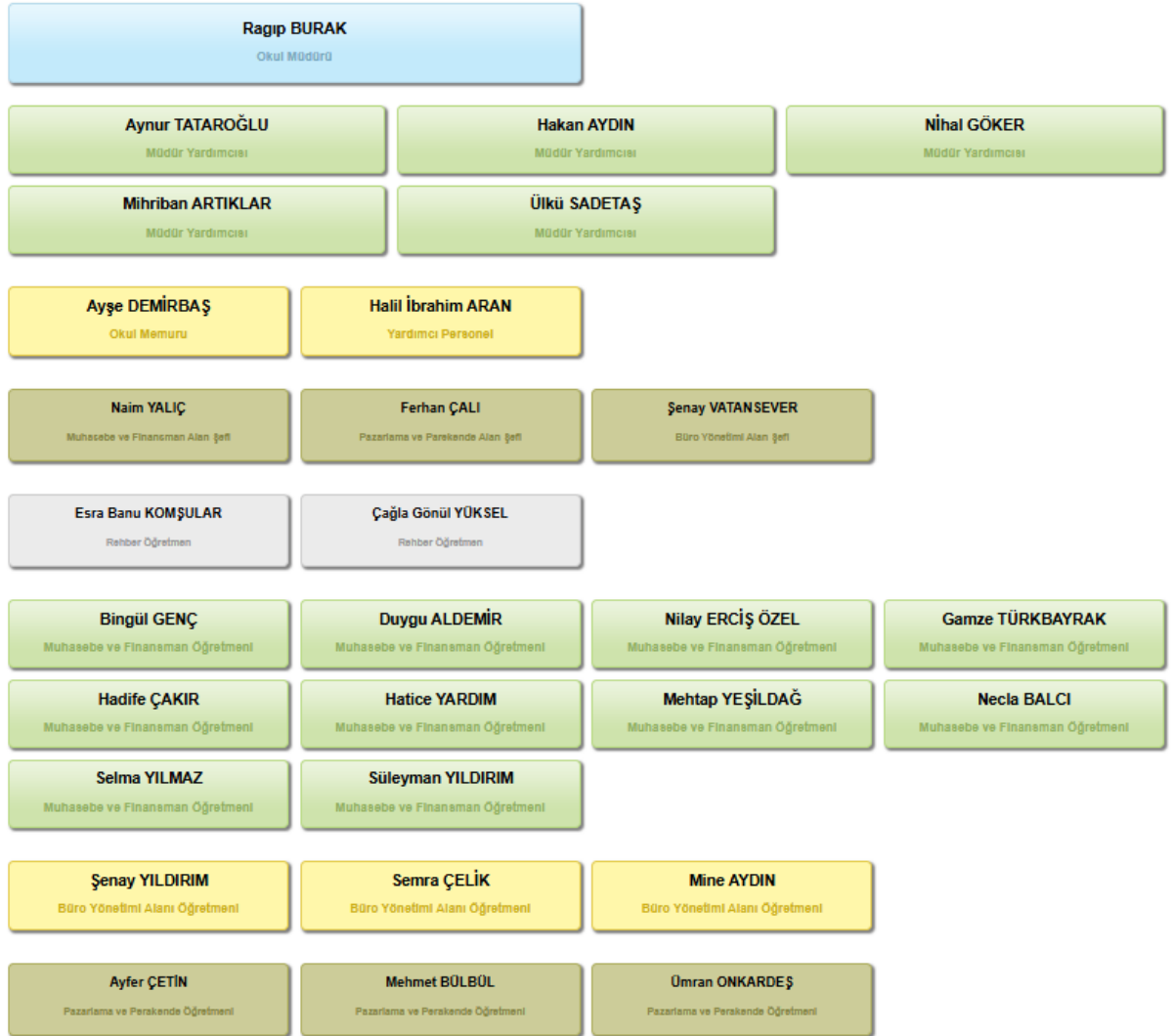
Veli Anketi Sonuçları:

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	8,54%	8,54%	28,05%	48,78%	6,10%
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	13,41%	14,63%	35,37%	25,61%	10,98%
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	24,39%	25,61%	24,39%	18,29%	7,32%
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	9,76%	20,73%	24,39%	31,71%	13,41%
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,66%	8,54%	26,83%	48,78%	12,20%
6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	8,54%	10,98%	20,73%	50,00%	9,76%
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	12,20%	18,29%	14,63%	43,90%	10,98%
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	7,32%	18,29%	18,29%	43,90%	12,20%
9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	9,76%	13,41%	29,27%	40,24%	7,32%
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	12,20%	15,85%	18,29%	41,46%	12,20%
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,88%	17,07%	23,17%	39,02%	15,85%
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	7,32%	4,88%	13,41%	46,34%	28,05%
13- Herhangi bir problem durumunda Müdür endişelerime cevap veriyor.	8,54%	15,85%	19,51%	35,37%	20,73%
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	17,07%	20,73%	24,39%	34,15%	3,66%
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	8,54%	14,63%	24,39%	41,46%	10,98%
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	10,98%	13,41%	21,95%	46,34%	7,32%
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	8,54%	24,39%	20,73%	36,59%	9,76%
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,66%	13,41%	30,49%	50,00%	2,44%
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	6,10%	12,20%	8,54%	59,76%	13,41%
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	1,22%	4,88%	1,22%	48,78%	43,90%
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	2,44%	2,44%	3,66%	43,90%	47,56%
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	1,22%	2,44%	7,32%	52,44%	36,59%

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat şeması



Ezo KARADAYI Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	İbrahim DİNÇ Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Mustafa ÇOBAN Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Nihal AKTAN Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Özlem Öz UZUNARDALI Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	İbrahim UZUNYOL Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni		
Rukiye YATIKÇI Matematik Öğretmeni	Serap YÜCEL TAŞPOLAT Matematik Öğretmeni	Zeycan POLAT Matematik Öğretmeni	Gülnur YİĞİT Matematik Öğretmeni
Ayşe MEHMET İngilizce Öğretmeni	Sevgi UĞURLU İngilizce Öğretmeni	Hatice ARDA İngilizce Öğretmeni	Sibel LAYOUNİ İngilizce Öğretmeni
Betül Sümeyye YAŞAR Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Sinem AYDIN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Mehtap CENGİZ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Cihan ÖZLER Tarih Öğretmeni	Sema Haspolat DOĞAN Tarih Öğretmeni		
Okşan BOSTAN Fizik Öğretmeni			
Mehmet Can ERDURAN Kimya Öğretmeni			
Muhterem DURMUŞ Biyoloji Öğretmeni			
Mine TAŞIR Felsefe Öğretmeni			
Funda MUTLU Coğrafya Öğretmeni	Sinem Şebnem YOLDAŞ Coğrafya Öğretmeni		
Özlem İNAM Beden Eğitimi Öğretmeni	S.Ulaş GÜRAK Beden Eğitimi Öğretmeni	Kıymet AYDIN Müzik Öğretmeni	
Can OCAK Bilgi Teknolojileri Öğretmeni			

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı ve Görevleri
Okul/Kurum Müdürü a) Okulda bütün çalışmaları ilgililerle işbirliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler. b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. c) Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler. d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle işbirliği yapar. e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kayganzemin, oyunmateryali ve benzeri unsurların güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri alır. f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.

- g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.
- h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.
- j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.
- k) Okulla ilgili olağan üstü durumları ilgili makama bildirir.
- l) ilgili makamlarca yazılı, basılıya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.
- m) Okulun taşınırılarını, göreve başlama ve ya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.
- n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve ya yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar
- o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanması sağlar.
- p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.
- n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar
- o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanması sağlar.
- p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.
- r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında **harcama yetkilisi** görevini yerine getirir.
- s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.

Müdür Yardımcısı

Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

- a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.
- b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.
- c) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.
- g) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında **“gerçekleştirme birimi”** görevini yürütür.
- h) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- ı) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen süre de çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.

Atölye ve Bölüm Şefleri

- a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırılarının bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
- b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırılar sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.
- c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.
- ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.
- d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder.

Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.

e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.

f) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.

ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.

h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.

ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.

i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.

j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.

k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.

l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür.

m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.

n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Öğretmenler

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin,

eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araçgerekç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle

koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imamhatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğünce birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir. (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. (8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.



Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	6	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	0	0	0	0
4-6Yıl	1	0	6	1
7-10Yıl	8	0	9	8
11-15Yıl	1	0	11	1
16-20	4	1	19	5
20 ve üzeri	27	7	27	34

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Ön Lisans	7	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	13	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	233	0	71	13	14	14

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Taşınır Bilgisayar	1	3
Akıllı Tahta	31	0
Televizyon	6	0
Yazıcı	12	2
Fotokopi Makinası	1	2
Projeksiyon Sayısı	1	4
İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps	3000 Mbps

Tablo11.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası		✓	0	1
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		2	0
Atölye ve Laboratuvar	✓		9	0
Resim Odası		✓	0	0
Müzik Odası		✓	0	0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	1
Spor Salonu		✓	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	140000	182.000,00	209.300,00	240.695,00	264.764,50	291.240,95
Okul Aile Birliği	120000	156.000,00	179.400,00	206.310,00	226.941,00	249.635,10
Özel İdare	0	155.031,50	178.286,23	205.029,16	225.532,07	248.085,28
Kira Gelirleri	119255	150000	185000	230000	285000	305000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	379.255,00	2.193.031,50	566.986,23	652.034,16	717.237,57	788.961,33

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	112400	21000	142000	26400	379255	32800
Küçük Onarım		2000		3000		4000
Bilgisayar Harcamaları		50000		65000		370000
Büro Makinaları Harcamaları		18000		20000		14000
Telefon		2400		3600		4600
Sosyal Faaliyetler		14000		18000		21000
Kırtasiye		5000		6000		6500
GENEL TOPLAM		112400		142000		452900

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı

vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (MUHASEBEALANI)	18	15	33
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (MUHASEBEALANI)	19	13	32
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (MUHASEBEALANI)	16	15	31
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (MUHASEBEALANI)	15	15	30
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (MUHASEBEALANI)	14	14	28
AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	11	22	33
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (PAZARLAMA ALANI)	19	9	28
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (PAZARLAMA ALANI)	27	6	33
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (MUHASEBE ALANI)	13	17	30
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (MUHASEBE ALANI)	14	26	30
AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (MUHASEBE ALANI)	12	15	27
AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	8	23	31
AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (PAZARLAMA ALANI)	13	5	18
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (MUHASEBE ALANI)	11	10	21
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (MUHASEBE ALANI)	10	10	20
AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (MUHASEBE ALANI)	14	12	26
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (MUHASEBEALANI)	9	14	23
AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (PAZARLAMA ALANI)	8	0	8
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (MUHASEBE ALANI)	15	12	27
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (MUHASEBE ALANI)	22	11	33
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (MUHASEBE ALANI)	11	12	23
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (MUHASEBE ALANI)	20	10	30
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (PAZARLAMA ALANI)	7	1	8
AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (PAZARLAMA ALANI)	12	3	15
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	11	17	28
TOPLAM	349	296	645

2023 - 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MESEM ÖĞRENCİ SAYILARI					
DAL ADI	9	10	11	12	Genel Toplam
Satış Elemanlığı	1	3	3	6	13
Genel Toplam	1	3	3	6	13

Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Genel Kültür Öğretmeni	4	23	27
Meslek Dersleri Öğretmeni	4	15	19
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Toplam Çalışan Sayıları	12	46	58

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM SONU ÖĞRENCİLERİN ÖZÜRSÜZ VE ÖZÜRLÜ DEVAMSIZLIK DURUMLARI				
	0-5 GÜN ARASI OLANLAR	6-10 GÜN ARASI OLANLAR	11-20 GÜN ARASI OLANLAR	21 VE ÜZERİ OLANLAR
ÖĞRENCİ SAYISI	41	6	3	55
YÜZDELİK (%)	6,5	1	0,5	8,5

Okul binamızda 5 adet İdare odası, 1 adet Öğretmenler odası, 24 adet Sınıf, 6 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 2 adet Muhasebe Atölyesi, 1 adet Büro Uygulama Laboratuvarı, 1 adet Veli görüşme odası, 2 adet Rehber öğretmen odası, 1 adet Bireysel eğitim odası, 1 adet Personel odası, 1 adet konferans salonu, 1 adet Spor odası, 2 adet spor soyunma odası, 1 adet kütüphane, 2 adet mescit ve 1 adet depo alanı bulunmaktadır.

Okulumuz doğal gazla ısınmaktadır. Binanın yalıtımı sebebiyle ısınma tam anlamıyla sağlanmaktadır.

Okulumuzda yangın alarm sistemi mevcut olup, belirlenen alanlarda yangın tüpleri mevcuttur.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerimizin okula ve öğretmenlere güvenmesi
Çalışanlar	Genç ve dinamik eğitim kadrosuna sahip olmak. Kadrolu öğretmen sayısının fazla olması
Veliler	Öğrencilerin gelişimlerinde aile olarak okula destek olmaları Okul Aile Birliği etkinliklerine destek olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul binasının öğrenci kapasitesini kaldırarak yeterli alana sahip olması Okulun bulunduğu çevrenin güvenli olması Okul binasını her zaman temiz ve bakımlı olması
Donanım	Demirbaş bakımından (dolap, masa, sandalye, halı, perde vb.) yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Kurumumuzun genel bütçe ile ödenek alması İl Milli Eğitimin desteği Okul Aile Birliğinin desteklerinin olması Gönüllü bağışçıların destekleri
Yönetim Süreçleri	Eğitim öğretim faaliyetleri zamanında planlanıp uygulanır Okul personelinin görüş ve önerileri alınır Yönetimce istek ve şikâyetler dikkate alınır Okul idaresi paydaşlarla işbirliği içindedir Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışı vardır Yönetime rahatlıkla ulaşılabilmektedir
İletişim Süreçleri	Okul veli ve öğretmen ile güçlü bir iletişim halindedir

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin yaş olarak ergenlikte olması
Çalışanlar	Ücretli öğretmenlerin olması
Veliler	Velilerin eğitim öğretim sürecine yeteri kadar önem vermemesi. Ailelerin genel anlamda sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezine uzaklığı, ulaşımın yetersizliği
Donanım	Binada iki farklı okul olduğu için yetersizlik
Bütçe	Genel bütçeden zaman zaman talep edilen ödeneğin ihtiyaç duyulan zamanda karşılanamaması Okul Aile Birliğine yapılan bağışların ve gelirlerin okul ihtiyaçlarını karşılayamaması

Dış Çevre

Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yerel yöntemler, sivil toplum örgütleri ve halkın eğitime desteği
Ekonomik	Okul aile birliğine bağışlar
Sosyolojik	Okulun sadece iç paydaşlarına değil, dış paydaşlar için de konferans ve etkinliklerle sosyal bir eğitim mekânı olması
Teknolojik	Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin olması
Mevzuat-Yasal	İdari kadro ve öğretmenlerin idealist olması
Ekolojik	Geri dönüşümü ve sporu destekleyen bir kurum olması

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sık yapılan değişiklikler
Ekonomik	Aileler arasında ekonomik farklılıkların eğitimi olumsuz etkilemesi
Sosyolojik	Aile içi problemlerin bazı öğrencilerin eğitim hayatına yansması. Toplumda ve ailelerde şiddet ve öfke olaylarının artması.
Teknolojik	İnternet ve sanal medyanın öğrenciler tarafından bilinçsiz ve sağlıksız olarak kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okullar arası nakillerin yıl boyu kesintisiz yapılması nedeniyle öğrencilerin okula adaptasyon sorunu yaşamaları

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir





3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Nur Hayati Kurtcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak farklı alan ve dallarda eğitim gören öğrencilerimizi öğrenmeye açık, öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, rekabetçi ve özgüven sahibi, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere bağlı, sosyal, kültürel ve akademik alanlarda başarıyı hedefleyen bireylere dönüştürerek, yenilikçi ve sürdürülebilir bir eğitim için sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmesini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Topluma değer katan, liderlik yetenekleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- 1) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık
- 2) İnsan sevgisi
- 3) Birlik ve beraberlik
- 4) Yeniliklere açıklık
- 5) Şeffaflık ve katılımcılık
- 6) Tarafsızlık
- 7) Hizmet ve üründe kalite
- 8) Çevreye duyarlılık

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabacaktır

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı	100	70	60	50	40	30	20	Aylık	6 Aylık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	100	10	9	8	7	6	5	Aylık	6 Aylık
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	100	9	8	7	6	5	4	Aylık	6 Aylık
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı	100	95	93	94	95	96	97	Aylık	6 Aylık
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına katılmayıp ayıttırılan öğrenci oranı	100	5	13	15	16	17	18	Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı/Rehber Öğretmen/Sınıf Öğretmeni/Ders Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi-İlçe MEM								
Riskler	Öğrencilerin Ailevi ve özel nedenlerle okula devam etmemeleri2/Sosyo Kültürel Çevre3-								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telif tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Velileri E-Okul sisteminden öğrencilerin takibini sağlamak DYK kurslarına katılım için öğrencileri teşvik edici katkılar sağlamak								
İhtiyaçlar	Devamsızlık ile ilgili olarak velilere bilgi sağlamak için mesaj sistemini gerçekleştirmek DYK kurslarına katılımı özendirecek tedbirlerin alınması								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı	100	90	91	92	93	94	95	4 Aylık	6 Aylık
PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı	100	60	65	70	75	80	85	4 Aylık	6 Aylık
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı	100	5	8	12	14	16	18	4 Aylık	6 Aylık
PG1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası sportif etkinlik ve yarışmalara katılan öğrenci oranı								4 Aylık	6 Aylık
PG 1.2.5 Katılım sağlanan fuar, kongre, konferans, şura, sempozyum sayısı								4 Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü/İlçe MEM/STK/								
Riskler	Proje maliyetlerinin yüksek olması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								

Tespitler	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi • Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi
İhtiyaçlar	Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması • Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması • Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır									
Hedef 2.1	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Alanında bir üst öğretime yerleşen öğrenci oranı	100	30	30	40	40	50	50	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.2 Ön lisans programına yerleşen öğrenci oranı	100	20	20	25	25	30	30	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.3 Lisans programına yerleşen öğrenci oranı	100	2	10	10	15	20	20	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yrd/Rehber Öğretmenler/İlçe MEM/Üniversiteler									
Riskler	Meslek lisesi olması nedeni ile lisans bölümlerinin belirli kontenjanda ve yüksek puanda olması Öğrencilerin Hedef ve başarılarında üniversite eğitimini düşünmemeleri Öğrencilerin DYK kurslarını talep etmemeleri									
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir									
Maliyet Tahmini	50.000TL									

Tespitler	Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması Öğrencilerin maddi imkanlarının yetersiz olması
İhtiyaçlar	Üniversite sınavlarına hazırlık süreçleri için STK maddi yardımda bulunmaları (Ekonomik ihtiyacı olan öğrenciler için) Alan ile ilgili MYO sayısının artırılması



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı	100	121	150	170	180	190	200	Aylık	6 Aylık
PG 2.2.2 Veli görüşmeleri sayısı	100	63	65	70	75	80	85	Aylık	6 Aylık
PG 2.2.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	100	11	12	13	14	15	16	Aylık	6 Aylık
PG 2.2.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	100	7	10	12	14	16	18	Yıllık	12 Aylık
PG 2.2.5 Düzenlenen kariyer günü sayısı	100	3	4	5	6	7	8	Yıllık	12 Aylık
PG2.2.6 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	100	5	5	6	7	7	7	Aylık	6 Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yrd. Rehber Öğretmenler –Sınıf Öğretmenleri-Veliler								
Riskler	Velilerin öğrenci durumlarına kayıtsız kalmaları Ekonomik Koşullar								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000TL								
Tespitler	Öğrencilerin okula aidiyet duygularının gerçekleşmesini sağlamak Öğrencilerin aile ile uyum eksikliklerinin giderilmesi								
İhtiyaçlar	Özel sektörlerin kurumu desteklemesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler ve rimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.1	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı	100	60	70	75	85	90	95	6 AY	6 AY
PG3.1.2Hizmet içi eğitim a lan genel bilgi ve kültür der sleri öğretmeni oranı	100	60	70	75	85	90	95	6 AY	6 AY
PG3.1.3. Hizmet içi eğitim a lan atölye ve laboratuvar öğr etmeni oranı	100	60	70	75	85	90	95	6 AY	6 AY
PG3.1.4Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen or anı	100	60	70	75	85	90	95	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü-İl MEM-İlçe MEM								
İş birliği Yapılacak Birimler	Md Yrd-Alan Şefleri-Öğretmenler-Üniversiteler-STK								
Riskler	Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda işbirliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yöne lik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğ retmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini v e öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel v e merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eği timlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeyleri ni artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	250.000TL								
Tespitler	Günümüz teknolojisi ve yeniliklere uyum sürecinde ihtiyaç duyulan alanların öğretmenlere aktarımının sağlanmasıProtokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	100	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 3.2.2 Okulda yaşanan kaza sayısı	100	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 3.2.3 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	298	320	340	360	380	400	6 AY	6 AY
PG3.2.4 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	100	28	27	26	25	24	23	6 AY	6 AY
PG3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	100	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Md Yrd-Rehber Öğretmenler-Alan Şefleri-İl-İlçe MEM-Belediyeler								
Riskler	Öğrencilerin kazalara ilişkin gerekli hassasiyeti göstermemeleri Maliyetlerin yüksek olması								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	250.000TL								
Tespitler	Kazaların en aza indirgenmesi için tüm paydaşların etkin ve verimli çalışması Özel sektör ve STK gerekli hassasiyeti göstermesi Disiplin olaylarında özellikle veli irtibatının sürekli sağlanması								
İhtiyaçlar	Okul içerisinde ve okul dışında tüm önlemlerin alınması Disiplin süreçleri ile ilgili yönetmeliklerin günümüz şartlarına uygun olması için gerekli düzenlemelerin yapılması								



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliye t
Amaç 1	665.742	172.121	197.939	217.733	239.506	1.493.040,42
Hedef 1.1	332.870,85	86.060,41	98.969,47	108.866,42	119.753,06	746.520,21
Hedef 1.2	332.870,85	86.060,41	98.969,47	108.866,42	119.753,06	746.520,21
Amaç 2	599.167,53	510.998,02	587.647,73	646.412,50	711.053,75	3.055.279,53
Hedef 2.1	199.722,51	51.636,25	59.381,68	65.319,85	71.851,84	447.912,13
Hedef 2.2	399.445,02	459.361,78	528.266,04	581.092,65	639.201,91	2.607.367,40
Amaç 3	599.167,53	154.908,74	178.145,05	195.959,55	215.555,51	1.343.736,38
Hedef 3.1	266.296,68	68.848,33	79.175,58	87.093,13	95.802,45	597.216,17
Hedef 3.2	332.870,85	86.060,41	98.969,47	108.866,42	119.753,06	746.520,21
Amaç Toplam	1.864.076,78	838.027,58	963.731,71	1.060.104,88	1.166.115,37	5.892.056,32
Genel Yönetim Gideri	328.954,73	85.047,93	97.805,12	107.585,64	118.344,20	737.737,62
Toplam Kaynak	2.193.031,50	923.075,51	1.061.536,84	1.167.690,52	1.284.459,57	6.629.793,94



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



İzleme ve Değerlendirme Süreci

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK' leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK' leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK' leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimini hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğumun aileye danışmanlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkanlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar



2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe Ulaşım Değerlendirmeleri					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$