



STRATEJİK PLAN

2019-2023



T.C
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
NUR HAYATI KURTCAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Sunuş

Eğitim ve öğretimde, başarılı olmak için, var olan ve olacak süreçlerin etkin bir biçimde yönetilmesi esas alınmalıdır. Bunun için de bir süreç planlaması yapmak gerekir. Böyle bir planlamada kurumun mevcut her türlü kaynağının verimli bir şekilde, iş birliği içerisinde kullanılması esastır. Okulun faaliyet alanlarının sürdürülebilir ve somut verilerle izlenip ölçülebilir olması iyileştirme süreçlerini ve kurumda yer alan tüm paydaşların süreçlere katılımını sağlar. Bu katılım kurumların sürekli kendini geliştiren, değişimlere ayak uyduran, aktif ve motivasyona önem veren bir yönetim kültürünü, modelini de beraberinde getirir.

Stratejik Planın üç ana temasını oluşturan Erişim, Kalite ve Kapasite'nin ölçülebilir olması stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin izlenerek sorun-problemlerin önceden tespit edilmesi ve önleyici tedbirlerin alınıp iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesini sağlayacaktır. Bunların başarılabilmesi etkili bir stratejik planlamanın yapılabilmesiyle mümkündür. Biz de okulumuzda bize sunulan yasal çerçeveler dâhilinde 2019-2023 Stratejik Planımızı Okulumuzun ihtiyaçları ve faaliyetleri doğrultusunda hazırladık. Öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin, velilerimizin Okulumuzla gurur duyması, okulumuz mezunlarının aranan, istenilen bireyler olması, okulumuzun aranan ve istenilen bir kurum olması bizleri ziyadesiyle memnun edecektir.

Okulumuzun gelişme ve değişme çabasını destekleyen ve bu çabaya yardımcı olan tüm personeline de teşekkür ederim.

Atakan TAŞATAR
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-------------------------------------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI *..... | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 25 |
| MİSYONUMUZ * | 25 |
| VİZYONUMUZ * | 25 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 25 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 26 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 33 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 35 |
| EKLER: | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzda 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------|-------------------|------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Atakan TAŞATAR | Okul Müdürü | Naim YALIÇ | Muh. Alan Şefi |
| Ali Faik BAK | Müdür Yardımcısı | Bedriye KARTALHAN | Büro Yön. Alan Şefi |
| Zeynep ŞİRİN | Okul Aile Birliği Bşk. | Ferhan ÇALI | Paz. v Par. Alan Şefi |
| Zeycan POLAT | Öğretmen | Can OCAK | Bilişim Tek. Öğretmeni |
| Mustafa ÇOBAN | Öğretmen | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuz 2019-2023 stratejik plan çalışmaları Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen takvim ve yönergelere göre başlamıştır. Kurumumuzun “Neredeyiz” sorusuna verdiği cevap doğrultusunda kurumun içinde bulunduğu mevcut durum gerçekçi bir biçimde tespit edilmeye çalışılmıştır. Mevcut durumun tespitinde başvurulan ölçme kaynaklarının güvenilirliği doğru sonuçlara ulaşılabilmesi için önemlidir. Çünkü kurumun amaç, hedef ve stratejileri durum analizine göre belirlenmiştir.

Bu kapsamda yapılan çalışmalardan sonra Okulumuzda hangi kaynakların bulunduğu, kurumun güçlü ve zayıf yönleri, hangi fırsatlara sahip ve hangi tehditlere açık olduğu öğrenilmiştir. Bir anlamda mevcut durum analiziyle kurumun kendi gerçeklik ve imkânları görülmüştür.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Nilüfer Nur Hayati Kurtcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Türkiye'nin dördüncü büyük kenti olan Bursa'nın Nilüfer ilçesinde yer almaktadır. Nilüfer Nur Hayati Kurtcan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bursada yeni bir ticaret lisesi ihtiyacının ortaya çıkması sonucunda 1985-1986 Eğitim Öğretim yılında II. Ticaret Lisesi adıyla açılmıştır. Önceleri Anadolu Otelcilik Meslek Lisesinin, 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında da Osmangazi Lisesinin bünyesinde faaliyet göstermiştir. 1992-93 Eğitim Öğretim yılında Nilüfer/İhsaniye'deki binasına taşınmış, aynı yıl Okulumuzun adı; Nilüfer Anadolu Ticaret Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2005 yılında Bursalı işadamlarından Hayati Kurtcan tarafından isim hakkı satın alınan Okulumuzun adı Nilüfer Nur Hayati Kurtcan Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi olmuştur. Okulun kuruluşundan bugüne kadar sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası dereceleri vardır. Okulumuzda bugün 24 derslik, 6 laboratuvar, 2 atölye, 1 kütüphane, 1 toplantı salonu ve kantin bulunmaktadır. Okulumuzun bahçe alanı öğrencilerimizin rahat hareket edebilecekleri genişliktedir. Bunun yanı sıra 4 idare odası, 1 rehber öğretmen odası, 1 memur odası, 1 ölçme değerlendirme ve sınav odası mevcuttur. Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Dersler 09.00'da

başlayıp akşam 16.05- 16.55'te sona ermektedir. Bunun yanı sıra 17.00'dan sonra açık lisenin yüz yüze eğitimleri ve hafta içi-sonu destekleme ve yetiştirme kursları yapılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|---|-----------|---------|
| İli: BURSA | | İlçesi: NİLÜFER | | | | |
| Adres: | İhsaniye Mah. İpekçiler Sokak No: 2/A | | Coğrafi Konum (link): | http://bit.ly/2H2Z6Bx | | |
| Telefon Numarası: | 0 224 246 87 87 | | Faks Numarası: | 0 224 247 65 45 | | |
| e- Posta Adresi: | 308084@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://nilticlis.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 308084 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | | Toplam Çalışan Sayısı | 71 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 332 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 45 | |
| | Erkek | 480 | | Erkek | 20 | |
| | Toplam | 812 | | Toplam | 65 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 33,83 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 29 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 11,7 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : ----- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 180,454 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 14 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Meslek Dersi Öğretmeni | 6 | 19 | 25 |
| Branş Öğretmeni | 9 | 23 | 32 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 1 | | 1 |
| Yardımcı Personel | | 4 | 4 |
| Güvenlik Personeli | | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 20 | 49 | 69 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 21,46 | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 69,6 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 854 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6271 | Toplantı Salonu | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 919 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 24 | | | |
| Kantin (m2) | 72 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----|-------|--------|
| 9 | 49 | 86 | 135 |
| 10 | 109 | 130 | 239 |
| 11 | 81 | 121 | 202 |
| 12 | 93 | 143 | 236 |
| TOPLAM | 332 | 480 | 812 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|-------|--------------------------|----------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 34 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 123 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | ----- | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER BAĞLANTI |

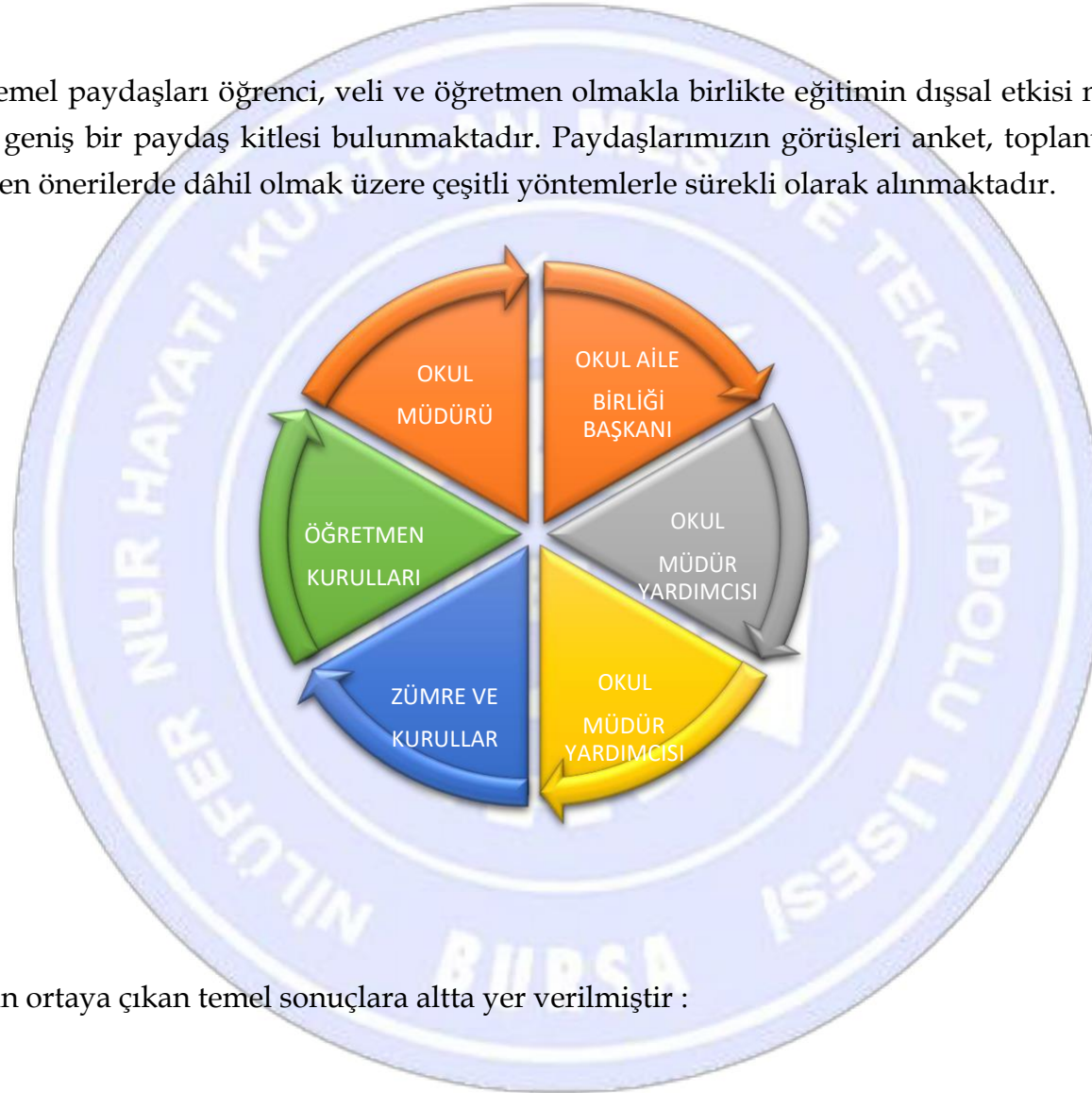
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 155735,65 | 155735,65 |
| 2017 | 146529,29 | 146529,29 |
| 2018 | 149622,13 | 149622,13 |

















PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :












ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ ÖZET ANALİZ RAPORU

| Grup | Soru Grubu | ORT. | GRAFİK |
|-------------|---|------|--|
| 1 | Ulaşılabilirlik ve İletişim | 3,45 |  3,45 |
| 2 | Dilek, Öneri ve Şikayetler | 3,05 |  3,05 |
| 3 | Güvenilirlik | 3,63 |  3,63 |
| 4 | Güvenlik | 3,43 |  3,43 |
| 5 | Kararlara Katılım | 3,33 |  3,33 |
| 6 | Öğrenci İşleri | 3,91 |  3,91 |
| 7 | Eğitim Öğretim | 3,46 |  3,46 |
| 8 | Ders Arası | 3,1 |  3,1 |
| 9 | Okulun Fiziki Ortamı | 2,66 |  2,66 |
| 10 | Okulun Kantin ve Yemekhanesi | 2,16 |  2,16 |
| 11 | Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri | 2,54 |  2,54 |
| 12 | Eğitici Kol Çalışmaları | 2,64 |  2,64 |
| 13 | Belirli Gün ve Haftalar | 3,68 |  3,68 |
| 14 | Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belge | 3,31 |  3,31 |
| 15 | Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim | 3,71 |  3,71 |
| Grup | GENEL ORTALAMA | 3,2 |  3,2 |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz 9., 10., 11. ve 12. sınıf öğrencilerinden rasgele seçilen 186 öğrenciye uygulanan anket sonucunda öğrencilerimiz okulun fiziki ortamı, sosyal kültürel ve sportif etkinlikleri, okulun kantini konusunda memnuniyetsizliklerini dile getirmişler; öğrenci işleri, olumlu davranış kazanma ve eğitim, belirli gün ve haftalar, güvenilirlik, ulaşılabilirlik ve iletişim, güvenlik soru gruplarında ise memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Ayrıca öğrencilerimize uygulanan açık uçlu sorularda da öğrencilerimiz okulun fiziki ortamının yetersiz olduğunu, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin az olduğunu, okulda hijyen problemi bulunduğunu, sınıf içindeki sıraların eski ve rahatsız olduğunu belirtmişlerdir. Bunun yanında okulun olumlu yönleriyle ilgili olarak okul içi güvenliğinin iyi sağlandığını, öğrencilere değer verildiğini, okulda disiplinin iyi sağlandığını, bazı öğretmenlerin çok adil ve öğrencilerle iletişiminin çok iyi olduğunu, idareci ve öğretmenlere istedikleri her zaman ulaşabildiklerini, sınıfa girerken cep telefonlarını kasaya koymanın kendileri için yararlı bir uygulama olduğunu belirtmişlerdir. Anket sonuçları güçlü ve zayıf yönleri, geliştirilmeye açık alanları işaretlemektedir.












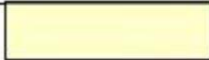

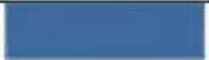
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ GENEL ANALİZ RAPORU

| Grup | Soru Grubu | ORT. | GRAFİK |
|-------------|--|-------------|--|
| 1 | Yöneticilerin liderlik davranışları | 4,21 |  4,21 |
| 2 | Kurum İş Süreçlerinin Geliştirilmesi | 3,96 |  3,96 |
| 3 | Sürekli Öğrenme, Geliştirme, İyileştirme | 3,97 |  3,97 |
| 4 | İşbirliği ve İletişim | 4,36 |  4,36 |
| 5 | Ekip Çalışması | 4,25 |  4,25 |
| 6 | Kişisel ve Mesleki Gelişim | 4,03 |  4,03 |
| 7 | Çalışma Ortamı | 3,44 |  3,44 |
| 8 | Sosyal ve Kültürel Etkinlik | 3,21 |  3,21 |
| 9 | Motivasyon ve Tatmin | 3,39 |  3,39 |
| 10 | Tanıma ve takdir | 3,66 |  3,66 |
| Grup | GENEL ORTALAMA | 3,85 |  3,85 |

Çalışan Anketi Sonuçları:

Okulumuzda çalışan 71 personele uygulanan anketten elde edilen sonuçlara göre öğretmen, memur ve yardımcı hizmetlilerimiz en az değerler olan sosyal ve kültürel etkinlik, motivasyon ve tatmin, çalışma ortamı soru gruplarında memnuniyetsizliklerini belirtmişlerdir. Bunun yanında en yüksek değerler olan işbirliği ve iletişim, ekip çalışması, yöneticilerin liderlik davranışları, kişisel mesleki gelişim konularında memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Ayrıca kendilerine yöneltilen açık uçlu 'okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz sorusuna; Sınıf geçme sistemi, fiziksel şartların yetersizliği, öğretmenler arası etkinliklerin azlığı, ödüllendirme yapılmaması, temizlik ve hijyen probleminin bulunmasını olumsuz olarak; öğretmenler arasında genel bir uyum olması, idarecilerle rahat iletişim kurulabilmesi, gruplaşma ve ayrımın olmaması ve ders programlarının adil yapılmaya çalışılması, personel sorunlarına duyarlı olunmasına olumlu olarak cevap vermişlerdir.

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ GENEL ANALİZ RAPORU

| Grup | Soru Grubu | ORT. | GRAFİK |
|-------------|---|-------------|---|
| 1 | Ulaşılabilirlik ve İletişim | 4,03 |  4,03 |
| 2 | Dilek, Öneri ve Şikayetler | 3,85 |  3,85 |
| 3 | Güvenilirlik | 4,29 |  4,29 |
| 4 | Güvenlik | 3,87 |  3,87 |
| 5 | Kararlara Katılım | 3,69 |  3,69 |
| 6 | Öğrenci İşleri | 4,63 |  4,63 |
| 7 | Eğitim Öğretim | 4,03 |  4,03 |
| 8 | Okulun Fiziki Ortamı | 3,58 |  3,58 |
| 9 | Okulun, Kantin, Yemekhane | 3,16 |  3,16 |
| 10 | Sosyal ve Spor Etkinlikleri | 3,33 |  3,33 |
| 11 | ÖDÜLLENDİRME | 3,8 |  3,8 |
| 12 | OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA | 4 |  4 |
| 13 | Topluma Etki ve Katkı Durumun Algılanması | 3,79 |  3,79 |
| Grup | GENEL ORTALAMA | 3,85 |  3,85 |

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerinden rasgele seçilen 113 kişiye anket uygulanmıştır. Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Okul Kantini, Sosyal ve Sportif Faaliyetler, Okulun Fiziki Ortamı ile ilgili sorulan sorulara verilen cevaplar en düşük değerleri oluşturmuştur. Velilerimizin Öğrenci İşleri, Güvenilirlik, Ulaşılabilirlik ve İletişim, Eğitim Öğretim, Olumlu Davranış Kazanma soru gruplarına verdiği cevaplar ise en yüksek değerleri oluşturmuştur. Ayrıca velilerimizin kendilerine sorulan açık uçlu 'okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleriniz' sorusuna okul gezilerinin azlığı, kültürel ve sportif faaliyetlerin azlığı, okulun fiziksel yetersizlikleri, veli toplantılarının yetersiz olduğu, okul-veli birlikteliğinin daha fazla sağlanması olumsuz; disiplinli ve güvenli bir okul olması, okul idarecilerinin ilgili olduğu, öğretmenlerin uyum içinde çalışması, mesaj hizmetinin olması, devam-devamsızlıkların zamanında bildirildiği de olumlu olarak cevap verdiği görülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi faktör, FT ise dış faktör kısmını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Okulumuzun temel istatiki bilgileri, paydaş ve birimler için uygulanan anketler, yüz yüze görüşmeler sonrasında güçlü ve zayıf yönler, sorun ve iyileştirmeye açık alanlar fırsatlar ve tehditler ortaya çıkmıştır. GZFT tablolarında ortaya çıkan sonuçlarda olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırırı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci İşleri, Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim, Güvenilirlik, Ulaşılabilirlik ve İletişim, Güvenlik, Kararlara Katılım |
| Çalışanlar | İşbirliği ve İletişim, Ekip Çalışması, Yöneticilerin Liderlik Davranışları, Kişisel ve Mesleki Gelişim, Kurum İş Süreçlerinin Geliştirilmesi |
| Veliler | Öğrenci İşleri, Güvenilirlik, Ulaşılabilirlik ve İletişim, Eğitim ve Öğretim, Olumlu Davranış Kazanma, Güvenlik |
| Bina ve Yerleşke | Coğrafi Konum, Deprem Dayanıklılığı, |
| Donanım | Akıllı Tahtaların Bulunması, Laboratuvar Malzemeleri, Atölyeler, Kütüphane |
| Bütçe | Ödenekler, Okul Aile Birliğinin Varlığı |
| Yönetim Süreçleri | İletişim, Faaliyet Alanlarına Göre İş Bölümü, Gelişim Planları, Yıllık Çalışma Planları, |
| İletişim Süreçleri | İç Yazışmalar |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Kantin, Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler, Eğitici Kol Çalışmaları, Okulun Fiziki Ortamı |
| Çalışanlar | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler, Motivasyon ve Tatmin, Çalışma Ortamı, Tanıma ve Takdir |
| Veliler | Okul Kantini, Sosyal ve Sportif Etkinlikler, Okulun Fiziki Ortamı, Kararlara Katılım |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı Spor Salonu, Koridorların Dar Olması, Sosyal Faaliyet Alanlarının Olmaması |
| Donanım | Kütüphanedeki kitap sayısının azlığı |
| Bütçe | Ödeneklerin Yetersizliği |

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|---|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> Okulun merkezi bir konumda bulunması Okula ulaşımın kolay olması Tercih edilen bir okul olması Farklı alanlarda eğitim öğretim veriliyor olması Okula uyum faaliyetlerinin yapılması Yöneticilerin kapsayıcı eğitim faaliyetleri Tüm paydaşlarının eğitimin önemini kavramış olması Okulumuzda eğitime ihtiyaç duyan her bireyin eğitim öğretime katılımının sağlanmış olması Hayat boyu öğrenme kurslarının açılması ve açık lisenin varlığı | <ol style="list-style-type: none"> Düzenli olarak ölçme ve değerlendirme yapılması Üniversiteye yerleşme oranlarının iyi olması Belge alan öğrenci sayılarının artması Sınıf tekrarı oranlarının azalması Kurum içi iletişimin iyi olması Ekip çalışmalarının yapılması Zümreler düzeyinde eğitimde başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması Alanlarında başarılı ve istekli öğretmenlerin çalışması Güvenilirlik | <ol style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapının güçlü olması, Dinamik ve nitelikli personelin varlığı Kurum içi iletişimin güçlü olması Çalışanlarda aidiyet duygusunun bulunması Çalışan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması E-okul ve Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinin (MEBBİS) işlerliği FATİH Projesi Alt Yapısı Öğrencilerin teknolojik gelişmelere uyum konusunda yatkın olmaları. Mali kaynakların profesyonelce yönetimi ve ihtiyaçların günün şartlarına göre planlanması Okul güvenliğinin etkili olması Servis Hizmetlerinin kontrol altında yürütülmesi |

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Okula geç kalma sorunu Devam-Devamsızlık Okul terklerinin yaşanması Öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmemiş olması Okul binasının özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin erişimi için uygun olmaması Öğrencilerin devamsızlık yapmaya yatkın olması Kapsayıcı eğitimlerin tüm öğretmenlere verilmemesi | <ol style="list-style-type: none"> Akademik başarısı düşük öğrencilerin meslek liselerini tercih etmesi Sınıflar düzeyinde haftalık ders saatlerinin çok yüksek olması Öğrencilerin öğrenmeye isteksiz olması Bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması Alan/dal, mesleki yönlendirmelerinin yetersiz olması Çalışma ortamının yetersiz olması Başarı gösteren öğrencinin yeterince takdir edilmemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması 12. sınıf öğrencilerinde motivasyon eksikliği Mezun öğrencilerin izlenememesi Destek eğitim odasının bulunmaması Özel eğitim bilincinin oluşturulamaması. | <ol style="list-style-type: none"> Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması Okul binasının fiziki şartlarının yetersiz olması Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması Teknolojinin takibi ve kullanımı konusunda sıkıntılar yaşanması Personelin motivasyon eksikliği Kurumun temel işlevlerini yerine getirmek için destek personelinin yetersiz olması Binanın tesisat yapısının iş güvenliği açısından yetersiz olması Temizlik ve Hijyen problemi bulunması İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması Maddi kaynakların yetersizliği Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim alacakları özel alt sınıfların bulunmaması |

Dışsal Faktörler

| FIRSATLAR | | |
|---|--|--|
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. Yapılan tanıtım çalışmalarıyla giderek daha çok öğrencinin okulumuzu ve iş imkanlarını tanınması | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun bilinen bir marka olması2. Okulumuz öğretmenlerinin uzun süreden beri okulda çalışıyor olması3. Sınavların adil bir biçimde yapılması4. Kurum kültürünün bulunması5. Üniversite ve işletmelerin tanıtım programları | <ol style="list-style-type: none">1. Coğrafi konum olarak avantajlı olması2. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması3. Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı4. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması5. Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması6. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması7. STK' ların eğitime desteğinin olması8. Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması9. Sendika çeşitliliği ve sendikaların hukuksal haklarımızı savunmaları |
| TEHDİTLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ol style="list-style-type: none">1. İlçemizin yoğun göç alması2. Nüfus yoğunluğunun fazla olması | <ol style="list-style-type: none">1. Adrese dayalı yerleştirme sistemi2. Ölçme ve değerlendirme sisteminin okullar arasında koordineli olarak yürütülemediği3. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi4. Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması5. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması6. Parçalanmış ailelerin çok olması7. Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi8. Ailelerin ekonomik durumlarının dengesiz olması9. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi10. Yaşlarına uygun olmayan ve şiddet içeren TV programları ve oyunlar yüzünden değişen öğrenci ve veli profilinin olması | <ol style="list-style-type: none">1. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması2. MEB mevzuatının sık değişmesi3. Dilek, istek ve şikayet hatlarının amacı dışında kullanılması4. Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi5. Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı kaybetmesi6. Eğitim politikalarına sendikaların olumsuz müdahalesi7. İlçemizin deprem bölgesinde olması8. Sosyal ve sportif tesislerin yeterli olmaması9. FATİH projesinden aktif bir şekilde yararlanılamaması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaöğretimde okullaşma oranı 2. Ortaöğretimde devamsızlık 3. Ortaöğretimde okul terkleri 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 5. BEPLi ve ZEPLi öğrencilerin oranı 6. Hayat boyu öğrenmeye katılım 7. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 8. Örgün eğitimden Açık öğretime giden bireyler | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul sağlığı ve hijyen 2. Temel dersler önceliğinde Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında (YGS) net ortalamaları 3. Yılsonu başarı ortalamaları 4. Sınıf tekrarı oranları 5. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları 6. RAM'dan yararlanan birey sayısı 7. RAM randevu süresi 8. Zararlı alışkanlıklar 9. Şiddetin önlenmesi 10. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım 11. Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri 12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri 13. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler 14. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim 15. Meslekî ve teknik eğitimin (MTE) sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu 16. MTE'de sektör analizi 17. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörel ilgili özel alan bilgisi 18. Meslekî eğitimde alan dal seçim rehberliği 19. İşyeri beceri eğitimi, mentörlük ve staj uygulamaları 20. Yabancı dil yeterliliği 21. Öğrencilerin kitap okuma oranı 22. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 23. Parçalanmış aileler | <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı 2. Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler 3. İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi 4. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi meslekî uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması 5. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi 6. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi 7. Hizmetçi eğitim kalitesi 8. Yabancı dil becerileri 9. Okul ve kurumların fiziki kapasitesi 10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları 11. Eğitim, çalışma, ve sosyal hizmet ortamları 12. Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı 13. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu 14. Hizmet binalarının fiziki kapasitesi 15. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama 16. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu 17. Okul ve kurumların bütçeleri olmaması 18. Yeterli Ödeneklerin verilmemesi 19. Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı 20. Kurumlarda stratejik yönetimin kurumsallaşmaması 21. Basın ve yayın faaliyetleri. 22. Siyasî ve sendikal yapının etkisi 23. Arşivleme sistemi 24. İstatistik ve bilgi temini 25. Projelerin uygulama süreci 26. İş güvenliği ve sivil savunma 27. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği 28. Süreçlerle yönetim 29. Kamu Hizmet Standartları 30. Bürokrasinin azaltılması ve yetki devri 31. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi 32. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Bölge ve adrese dayalı öğrenci yerleştirmede okullaşma oranı |
| 2 | 20 gün ve üstü Devam-devamsızlık oranı |
| 3 | Sürekli devamsız öğrenci ve okulu terk eden öğrenci oranı/ Açık liseye ve çıraklık eğitime geçen öğrenci oranı |
| 4 | Özel öğretime ihtiyaç duyan öğrencilerin oranı (BEP/ZEP) |
| 5 | Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım |
| 6 | Hayat Boyu Öğrenme Kurslarına Katılım Oranı |
| 7 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı |
| 8 | Okula Uyum ve Oryantasyon Çalışması Yapılan Öğrenci Sayısı |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|---|
| 1 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 2 | Yıl sonu başarı ortalamaları |
| 3 | Sınıf tekrar oranları |
| 4 | Belge alan öğrenci oranı |
| 5 | Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı |
| 6 | Akademik başarı ölçüğü uygulanan öğrenci oranı |
| 7 | TYT ve AYT (Üniversiteye Giriş Sınavı) temel derslerin ortalaması |
| 8 | Yerel, Ulusal ve Uluslararası Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı |
| 9 | Yerel, Ulusal ve Uluslararası Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı |
| 10 | BEBKA, TÜBİTAK ve AB projelerine Katılım Oranı |
| 11 | Eğitsel, Mesleki ve Kişisel rehberlik Hizmetleri |
| 12 | Yabancı Dil Yeterliliği |
| 13 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı/ Kütüphanedeki kitap sayısı |
| 14 | Toplumsal sorumluluk hizmetine katılan öğrenci sayısı |
| 15 | Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan öğrenci ve öğretmen sayısı |
| 16 | Başarılarından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı |



3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|---|
| 1 | 1 yıl içinde alanıyla ilgili hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı |
| 2 | İnsan kaynaklarının planlanması |
| 3 | Herhangi bir alanda yeteneği olan öğretmenlerin belirlenmesi/paylaşım yapılması |
| 4 | Öğretmenlerin birlikteliğini artıran kurum içi ve dışı etkinliklerin sayısı |
| 5 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 6 | Okulun fizikî kapasitesi |
| 7 | Okuldaki fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 8 | Okulun yıllık bütçesi |
| 9 | Basın ve yayın faaliyetleri, okul web sitesinin etkin kullanımı, sosyal medya kullanımı |
| 10 | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| 11 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 12 | Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı (FATİH) |
| 13 | Akıllı tahta kullanımı |
| 14 | EBA kullanımı |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz Ülkenin Geleceğine Yön Veren Öğrenciler Yetiştirmek İçin Varız.

VİZYONUMUZ

Gelenekten Geleceğe Nitelikli İnsan Gücü Aktarmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Açık ve Dürüst Eğitim
- 2) Birbirine saygılı ve hoşgörülü davranmak
- 3) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
- 4) Çevreyi korumak
- 5) Sürekli Gelişmek
- 6) Yaşam boyu öğrenmeyi hedef almak
- 7) Karar Almada Şeffaflık
- 8) problemin değil çözümün bir parçası olmak
- 9) Herkese katma değer üretmek
- 10) Milli ve Manevi Değerlere Bağlı Olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|--------|---|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 47 | 50 | 53 | 57 | 59 | 61 |
| 1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3,8 | 3,5 | 3,2 | 2,8 | 2,5 | 2,25 |
| 1.1.ç | Bir eğitim öğretim yılında sürekli devamsız olan öğrenci oranı (%) | 0,8 | 0,7 | 0,6 | 0,5 | 0,4 | 0,2 |
| 1.1.d | Bir eğitim öğretim yılında okulu terk eden öğrenci oranı (%) | 0,8 | 0,7 | 0,6 | 0,5 | 0,4 | 0,2 |
| 1.1.e | Örgün eğitimden açık öğretime geçen öğrenci oranı (%) | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,4 | 1 | 0,5 |
| 1..1.f | Örgün eğitimden çıraklık eğitim merkezine geçen öğrenci | 1,4 | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,3 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------|--|-------|------|------|------|------|------|
| | Oranı (%) | | | | | | |
| 1.1.g | Özel Öğretime İhtiyaç Duyan Öğrencilerin Oranı (%) | 2,07 | 2,07 | 2,07 | 2,07 | 2,07 | 2,07 |
| 1.1.h | Okulda açılan hayat boyu öğrenme kurslarına öğrencilerin katılım oranı (%) | 4,92 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| 1.1.ı | Hayat boyu öğrenme kurslarına devam oranı (%) | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.i | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı (%) | 17,48 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1.1.j | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Devam Oranı (%) | 95,4 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 |

EYLEMLER

| S.No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------|--|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | Okul tanıtımına önem verilerek, bilinçli tercihle gelmiş öğrenci sayısının artırılması için bir tanıtım projesi çalışması yapılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | 01.03.2019-01.09.2019 |
| 2 | Web sitesinden de faydalanılarak daha çok öğrenci ve veliye ulaşılabilecek ve okulumuzun hangi meslek dalında eğitim verdiğinden ve öğrencilerine sunduğu imkanlardan bahsedilecektir. | Stratejik Planlama Ekibi | 01.03.2019-01.09.2019 |
| 3 | Alan öğretmenleri teşvik edilerek hayat boyu öğrenme sürecine katkı sağlayabilecek yetişkin kurslarının açılması üstünde çalışılacaktır. | Koordinatör Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| 4 | Devamsızlığa sebep olan etmenler belirlenecek ve bunların önüne geçmek için gereken tedbirler belirlenecektir. | Rehberlik Servisi- Alan Şefleri | Her ayın ilk haftası |
| 5 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım artırılabilecektir. | Sınıf rehber Öğretmenleri | 01.10.2018- 04.02. 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Mesleki eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görecek eğitim ve istihdamı destekleyici çalışmalar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|-------|--|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.1.a | 9uncu sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 59,58 | 63 | 66 | 69 | 72 | 75 |
| 2.1.b | 10uncu sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 57,19 | 62 | 65 | 68 | 71 | 75 |
| 2.1.c | 11inci sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 60,45 | 64 | 66 | 68 | 70 | 75 |
| 2.1.ç | 12inci sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları | 68,38 | 70 | 72 | 74 | 76 | 80 |
| 2.1.d | Sınıf tekrarı oranı | 8,01 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 2.1.e | RAM'dan yararlanan bireylerin oranı | 0,49 | 0,48 | 0,47 | 0,46 | 0,45 | 0,44 |
| 2.1.f | Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı | 72 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 2.1.g | Disiplin cezası /yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı | 3,81 | 3,50 | 3 | 2,80 | 2,60 | 2,5 |
| 2.1.h | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 1,58 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1.ı | Belge alan öğrenci oranı (%) | 31,40 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |
| 2.1.i | Kültürel faaliyetlere katılım oranı | 61,94 | 63 | 68 | 75 | 80 | 95 |
| 2.1.j | Bir eğitim öğretim döneminde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 63 | 64 | 65 | 70 | 75 | 85 |
| 2.1.k | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 2,95 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1.l | Bir eğitim öğretim yılında en az bir toplumsal sorumluluk faaliyetine katılan öğrenci sayısı | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

Eylemler

| S.No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Okuldaki kültürel faaliyetler artırılarak, öğrencilerin farklı alanda kendilerini ortaya koymaları sağlanacak, enerjileri farklı alanlara kanalize edilerek disiplin olaylarının önü alınacak | Stratejik Planlama Ekibi | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 2 | Kitap okuma oranının artırılması için kitap okuma yarışmaları düzenlenecek | Stratejik Planlama Ekibi | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 3 | Bilgi yarışması, müsabakalar düzenlenecek | Stratejik Planlama Ekibi | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 4 | Başarıyı artırıcı projeler geliştirilerek hayata geçirilecek. Denenmiş ve başarılı yöntemlere ağırlık verilecek. | Stratejik Planlama Ekibi | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 5 | Ayın öğrencisi gibi projeler düzenlenerek başarıların takdir edileceği uygulamalar geliştirilecek | Stratejik Planlama Ekibi | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 6 | Okulun işbirliği sağladığı sanayici dernekleri, işletmelerle protokoller imzalanacak | Koordinatör Müdür Yard. | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 7 | Kariyer rehberliği kapsamında 11. ve 12. Sınıf öğrencilerine kariyer rehberliği anketleri uygulanacak | Müdür Yard. | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 8 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları yapılacak. | Alan Şefleri | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 9 | Rehberlik faaliyetleri kapsamında koçluk sistemi oluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 10 | e-Güvenlik Okul Politikası ve Kuralları oluşturulacaktır. | Okul Proje Ekibi | Eylül 2018- Haziran 2019 |

STRATEJİK HEDEF 2.2

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF | | |
|------|---|--------------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | 71 | 75 | 78 | 81 | 83 | 85 |
| 2 | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 47 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 3 | Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan öğrenci sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı | 50 | 60 | 75 | 78 | 80 | 85 |
| 5 | Meslekî ve teknik ortaöğretim mezunlarının meslekî yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 6 | İşletmelerin memnuniyet oranı | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 7 | Mezunların memnuniyet oranı | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 100 |
| 8 | Kariyer rehberliği kapsamında genel beceri testi uygulanan öğrenci sayısı | --- | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 9 | Sektörle işbirliği kapsamında yapılan protokol sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |



Eylemler

| S.No | Eylem İfadesi | Sorumlu Kişi-Ekip | Eylem Tarihi |
|------|---|--|--------------------------|
| 1 | İşletme ziyaretleri düzenlenecek | Koordinatör Müdür yardımcısı- Koordinatör Öğretmenler | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 2 | İşletmelerden okula alanında başarılı olmuş kişiler getirilerek öğrencilere seminer düzenlenecek | Koordinatör Müdür yardımcısı- Koordinatör Öğretmenler | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 3 | Öğretmenler arasında Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin artırılmasına yönelik girişimlerde bulunulacak. | Koordinatör Müdür yardımcısı- Koordinatör Öğretmenler | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 4 | Basın ve halka ilişkilerle ilgili faaliyetler iyileştirilecek ve paydaşların bilgi edinme memnuniyet oranları artırılabacaktır. | Koordinatör Müdür yardımcısı-Koordinatör Öğretmenler | Eylül 2018-Haziran 2019 |
| 5 | Sektörle protokol imzalama çalışmaları yapılacak | Koordinatör Müdür yardımcısı- Koordinatör Öğretmenler | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 6 | Öğrencilere kariyer gelişim planları düzenlenecek | Rehberlik servisi- Müdür yardımcıları- Sınıf rehber Öğretmenleri | Eylül 2018- Haziran 2019 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

| S.NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF | | |
|-------|---|--------------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3.1.a | Kişisel ve Meslek Eğitim Sertifika Programlarına öğretmen oranı | 50 | 60 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| 3.1.b | Lisans üstü eğitim tamamlayan personel sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.1.c | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.1.ç | Öğretmenlerin birlikteliğini artıran kurum içi ve dışı etkinlik sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 15 |
| 3.1.d | Okul web sitesi ziyaretçi sayısı | 1148 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 |
| 3.1.e | Akıllı tahtaya uyumlu programların öğretmenler tarafından aktif kullanım oranı | 18 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

Eylemler

| S.No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Öğretmenler arasında motivasyon çalışması yapılarak hizmetiçi faaliyetlere katılımın yükseltilmesi sağlanacak. | Stratejik Planlama Ekibi | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 2 | Eğitim-Öğretim alanındaki farklı uygulamalar konusunda farkındalık sağlamak amacıyla kurs, seminer vb.'e katılımları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 3 | Eğitim-Öğretim alanındaki yenilikleri yakından takip etmek amacıyla ilgili yönetmeliklerdeki değişiklikler personele düzenli olarak duyurulacaktır. | Özdeğerlendirme Ekipleri | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 4 | Okulun fiziki durumu iyileştirme çalışmaları kapsamına alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 5 | Okul web sitesi ziyaretçi oranı artırılacaktır. | Web Yönetim Ekibi | Eylül 2018- Haziran 2019 |
| 6 | Öğretmenlerin birlikteliğini artıracak çeşitli organizasyonlar düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2018- Haziran 2019 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 155000 | 160000 | 165000 | 170000 | 175000 | 180000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 80000 | 85000 | 90000 | 95000 | 100000 | 105000 |
| TOPLAM | 235000 | 245000 | 255000 | 265000 | 275000 | 285000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

